



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5D337D557F8A1D87944FC0F438D3F971

Владелец: Хакимуллина Гульфама Фаильовна

Действителен с 25.12.2023 до 19.03.2025

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ «Балтасинский
№3 общеразвивающего вида»
Протокол от "1"09 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
по приказу заведующего детский сад
МБДОУ «Балтасинский детский сад №3
общеразвивающего вида»
приказ № 51 от «16» 08 2021г
_____ Хакимуллина Г.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида" (далее Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом и Коллективным договором Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению его проект, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков сотрудников Учреждения;
- 3.2. Принимает Устав, изменения и дополнения к нему, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 3.3. Принимает решение о необходимости избрания комиссии по трудовым спорам. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.6. Рассматривает публичный отчет заведующего для размещения его на сайте учреждения;
- 3.7. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 3.9. Рассматривает перспективные планы развития;
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.11. Принимает решения по другим вопросам, имеющим наибольшее значение в трудовых отношениях и в деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность Общего собрания работников.

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Общее собрание работников несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей и работников Учреждения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

5. Организация работы общего собрания работников.

5.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса – все работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.

5.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель – заведующий Учреждения.

5.3. Решение общего собрания работников правомочно, если на собрании присутствовало $\frac{2}{3}$ работников, и если за решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

6. Документация.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Книга протоколов заседаний общего собрания работников, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения и заверена подписью руководителя.

6.3. В книге протоколов фиксируется:


- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

Лист согласования к документу № Положение об общем собрании работников от 18.12.2024
Инициатор согласования: Хакимуллина Г.Ф.
Согласование инициировано: 18.12.2024 14:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хакимуллина Г.Ф.		 Подписано 18.12.2024 - 14:02	-